

الخدمات المؤسسية · تنسيق المحاسبة والشؤون المالية

معلومات مالية واضحة. علاقة واحدة منسقة.

تنظم ترستليك علاقة الشركة مع مزودي المحاسبة والرواتب والتقارير والتدقيق، وتبقي المسؤوليات والمواعيد والمعلومات مترابطة.

العمل المهني لدى المزود المعين

تقارير مترابطة

مسؤوليات واضحة

اختيار المزود

قد يكون المزود خارجياً. لكن العلاقة تحتاج إلى جهة تنظمها.

قد تتوزع المحاسبة والرواتب والتقارير والتدقيق بين أكثر من مزود، بينما تبقى الشركة بحاجة إلى رؤية واحدة للمواعيد والمعلومات والقرارات.

تحدد ترستليك نطاق العمل، وتنسق العلاقة، وتتابع التسليمات، بينما يبقى المزود المعين مسؤولاً عن عمله المهني.

ننظم

02

ننظم السجلات والتقويم المالي

نربط تدفق المعلومات بالمواعيد الشهرية والسنوية والتقارير المطلوبة.

نحدد

01

نحدد المزود ونطاق العمل المناسبين

نوضح المطلوب والمخرجات والمواعيد والمسؤوليات قبل بدء العلاقة.

نربط

04

نربط المالية بالتشغيل

تنسق المحاسبة مع الرواتب والموارد البشرية والامتنال والمزودين الآخرين.

نتابع

03

نتابع التسليمات والمواعيد

نحافظ على رؤية واضحة لما تم وما ينتظر القرار أو المعلومات التالية.

02

سجلات قائمة تحتاج إلى تنسيق أوضح

01

شركة جديدة تحتاج إلى تنظيم شؤونها المالية

04

إدارة تريد تقارير أكثر فائدة

03

مجموعة إقليمية تحتاج إلى دعم محلي



من اختيار المزود إلى نهاية السنة.

يُبنى النطاق حول مرحلة الشركة وسجلاتها واحتياجات الإدارة والمزودين القائمين، مع إبقاء المسؤولية المهنية واضحة.

02

إعداد النظام المحاسبي

تنسيق الحسابات والإجراءات وتدفق المعلومات مع المزود المعين.

01

اختيار المزود وتحديد النطاق

مخطبات واضحة ومخرجات ومسؤوليات وتكاليف متفق عليها.

04

المطابقات والمتابعة

متابعة الفروقات والبيود المفتوحة والمعلومات المطلوبة.

03

مسك الدفاتر وتدقيق المعلومات

سجلات منظمة ومستندات داعمة تصل في الوقت المناسب.

06

الرواتب وتكاليف الموظفين

تنسيق المدفوعات والمواعيد والتكاليف مع الموارد البشرية.

05

التقارير الإدارية

تقارير مرتبطة باحتياجات الإدارة والقرارات العملية.

08

الإقرارات والمزودون

تنسيق المختصين والجهات المنظمة عند الحاجة.

07

نهاية السنة والتدقيق

تنظيم الحافرة والمستندات والتواصل مع المدقق المعين.



نراجع. ننظم. نتابع. نحافظ.

04 نحافظ نحافظ على انتظام العلاقة مع تغير العمل. نراجع التقويم ونطاق المزودين وجودة المعلومات كلما تغيرت احتياجات الشركة. - مراجعات دورية - تحديث النطاق والمسؤوليات - الخطوة التالية بوضوح النتيجة إيقاع مالي مستمر ومنظم.	03 نتابع نتابع التنفيذ دون نقل المسؤولية المهنية. تنسيق التواصل والمستندات والمواعيد ونوضح ما ينتظر القرار أو المعلومات. - التسليمات المفتوحة - الاستفسارات والفروقات - تنسيق المزودين النتيجة متابعة ظاهرة ومسائل أقل تعليقاً.	02 ننظم ننظم العلاقة والمسؤوليات والتقويم. نربط الأطراف والمعلومات والمخرجات بمواعيد شهرية وسنوية واضحة. - توزيع المسؤوليات - تقويم التقارير والإقرارات - مسار المعلومات والموافقات النتيجة خطة عمل مالية منتظمة.	01 نراجع نبدأ من واقع الشركة والمعلومات القائمة. نوضح المرحلة والمتطلبات والمزودين الحاليين وما تحتاجه الإدارة من المعلومات المالية. - السجلات والإجراءات الحالية - المواعيد والتسليمات - احتياجات التقارير النتيجة نطاق واضح وفجوات معروفة.
---	---	---	--

علاقة واضحة. ومسؤوليات مهنية محددة.

01

ترستك

تحدد الاحتياجات وتنظم العلاقة وتتسق المعلومات والمزودين والمواعيد. وتبقي المسؤولية واضحة.

02

المزود المعين

يتخذ العمل المحاسبي أو التدقيق أو القرارات ضمن تعيينه. ويبقى مسؤولاً عن عمله المهني.

03

العميل

يوفر معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب. ويتخذ القرارات ويوافق على النطاق والتكاليف والمخرجات.

04

الجهات والمستشارون المنظّمون

يحددون المتطلبات الرسمية ويقدمون الرأي التحريبي أو المالي أو المهني المنظم عند الحاجة.

ما الذي يتلقاه العميل

نطاق واضح. ومزودون منسقون. وتقويم ظاهر. ومعلومات منظمة. ومسؤوليات محددة. وخطة تالية متفق عليها.

الحدود المهنية

لا تعد ترستك الحسابات. ولا تنفذ التدقيق. ولا تقدم رأياً ضريبياً أو مالياً منظماً. تبقى هذه الأعمال والمسؤولية عنها لدى المزودين المهنيين المعيّنين حسب الأصول.

ابدأ بالسؤال المالي

أخبرنا بما يحتاجه عملك.

شارك مرحلة الشركة والمزودين القائمين والمسألة المالية التي تحتاج إلى تنظيم.
سنراجع المعلومات ونرتب محادثة أولية حول نطاق التنسيق والخطوة التالية.

الهاتف

+973 1711 8218

البريد الإلكتروني

Info@TrustlicGroup.com

إنستغرام

@trustlic.group

الموقع الإلكتروني

trustlicgroup.com

المكتب

مكتب 1026، مبنى 361، طريق 1705، مجمع 317، المنطقة الدبلوماسية، المنامة، مملكة البحرين

ناقش احتياجاً في المحاسبة والشؤون المالية

مجموعة ترستليك بشركة استشارات مؤسسية مستقلة، وليست وكالة توظيف أو جهة حكومية أو مكتب محاماة أو مستشار ضرائب منتظماً أو مستشاراً مالياً منتظماً. تصدر المستندات الرسمية عن الجهات المعنية، وتقدم الخدمات المنظمة عبر مزودين مهنيين معيّنين حسب الأصول.

استشارات مؤسسية مستقلة | مملكة البحرين